01 先让每台电脑都能进入

店内电脑，打开就能用

无需给每台电脑安装开单系统；大家访问同一个店内网址。

其他店内电脑统一打开

http://192.168.0.63:8528/#order

可以直接点击本PDF中的网址。

1 连接店里网络

电脑用网线或店里的普通Wi-Fi连接同一个路由器。使用店内网络，避免连接访客Wi-Fi。

2 浏览器打开网址并收藏

在地址栏输入上方完整网址，打开后收藏为“宏大开单”。其他电脑使用 192.168.0.63，不能用 127.0.0.1。

3 输入自己的登录密码

客服1号、客服2号和对账1号分别用自己的密码，页面右上角会显示当前账号。共用电脑交接时点“切换账号”，操作记录按账号保存。

4 先认清共用的内容

保存后的订单、月度统计和店内流转全店共用。正在填写但尚未保存的本单内容留在当前页面，开到一半请勿刷新或关闭。

开店时确认这三处开着

① 开单主机 CHI（当前这台电脑）保持开机、登录、联网；② 连接打印机的电脑 DESKTOP-J4LIRUD 保持开机；③ Deli DL-720C 打印机有纸并处于可用状态。

02 快捷开单

按这六步，开好一张单

先把客户和商品选准，再填快递、邮费与备注。

1 选华博客户

使用普通账户，搜索店名、联系人或手机号，核对客户后选中。客户资料以华博为准。

2 选商品，填数量和实际参数

选择报价产品，填写数量和实际参数。有散光的眼必须填轴位。客户同时买本店镜架和镜片时，在镜片处点“搭配本店镜架”。

3 在总瞳距下方填写内部备注

内部备注用于店内交接，会随单打印。华博客户摘要默认留空，确有需要时，在“核对订单”里手动填写。

4 检查报价，点击“加入本单”

核对单价和单位；确需协商时可修改本单单价。网页会处理副、片、套的换算，按页面业务数量填写即可。一张单可加入多个商品。

5 填快递和邮费

可在“核对订单”里直接补填快递和邮费，合计会随之更新。包邮产品另收邮费时，需要勾选确认。

6 核对整单，再选保存按钮

点“核对订单”，检查客户、商品、数量、价格、客户摘要、快递和邮费。要出纸，点“打印并保存华博”；只开单，点“直接保存到华博”。

看到“待核价”或“未接入华博”时

先完成报价或商品对应的处理，再保存。商品主档缺失、光度条件未明确或价格待定时，把提示交给负责人处理。

03 备注与打印

内部备注怎么写，单据怎么出

店内所有电脑的打印，都统一发送到现有Deli打印机。

内部备注：选填，最多1000字

填写的全部文字会保存在本系统订单里，并打印在单据的“内部备注”栏；没有内容时留空。
这些文字不进入华博，也不进入客户截图单据。
例如：**配件随单装袋，交给加工师傅复核。**

点击“打印并保存华博”后，系统按这个顺序做

1 **打印机预检查**

2 **保存华博并回读**

3 **打印带正式单号的单据**

1 以正式单号确认保存成功

保存结果页显示华博正式单号，状态为“待审核”。这是正常结果；本系统始终只保存、不审核。

2 核对实际出纸

多副配镜每副单独出一张，配套镜架和镜片印在同一张。打印单不显示客户手机号和价格。页面提示任务已送出后，请核对实际出纸。

3 已保存的单，只处理原单

到“订单记录”或“华博保存回执”查看原单。需打印时点击“打印本单”，不会再开华博新单；已有打印任务会防止重复发送。

保存以后，也能单独修改内部备注

在“订单记录”或保存回执点“内部备注”，编辑后保存即可。修改只更新本系统，不改变华博和月统计，也不会自动重新打印；请尽量在打印前填好。

04 交接与常见问题

遇到提示，按这里处理

保存或打印结果不明确时，先查原单；不要另开一张相同的单。

网页打不开	确认主机开机、网络相同、网址完整。登录密码可请负责人在主机“店内访问”核对；仍打不开时，把报错交给负责人。
报价待定 / 商品未接入	核对所选产品、参数和本单单价。商品主档和特殊报价问题交给负责人处理。
保存结果待核对	先看“订单记录”和华博中的原单、正式单号。结果没有查清前，不要重新建单再次保存。
华博已保存，但没有出纸	先检查打印机、纸张和连接打印机的电脑，再看打印状态。已提交或结果不确定时，先核对打印任务和实际纸张。
提示“打印尚未提交”	页面提供“仅重试打印”时，可以只重试打印；华博原单不需要再保存。
华博显示“待审核”	这是本系统的预期结果，保持即可。店员无需在华博点审核。

日常工作，另外记住这两件事

月度销量与补货：按月看产品销量，按品牌和度数查镜片用量。盘点、订货、到货在本系统登记，收款和对账以华博为准。

店内流转：新保存的单进入待加工。按实际情况登记加工中、待发货、已发货或已交付，填写负责人、经手人和快递单号。流转不会触发华博审核。

店员速记：**选准客户 → 加入商品 → 填好快递、邮费与备注 → 核对 → 打印并保存华博。**